

**RESOLUCIONES DE LA
COMISIÓN DE INSTITUTO
DEL 24/04/2023 (6/2023)**

Miembros presentes: Paola Bermolen, Mauricio Guillermo, Gustavo Rama, María Inés Fariello
y Marcos Perrachón

Asisten: Nancy Guelman, Juan Piccini, Ezequiel Maderna (ingresa para punto 3)

1) Asunto: Resoluciones del 10/04/2023

Se aprueba el acta de resoluciones de 10/04/2023 (5 en 5)

Asuntos pendientes:

2) S/Exp. Asunto: Carpeta de enseñanza – Informe Comisión de Enseñanza

Se mantiene en el orden del día. (5 en 5)

3) S/Exp. Asunto: Integración de CAA y de Comisión de Imagen Institucional

Integración de Comisión de Asuntos Académicos (CAA)

Se aprueba la propuesta de integración de la CAA elaborada por la propia CAA. Debido a que se encuentra en curso un llamado a grado 5, y que de su resolución dependerá el ingreso o no de un nuevo grado 4 a la comisión, se propone mantener la integración con 8 integrantes hasta la resolución de dicho llamado.

Propuesta integración CAA:

Se propone que la Comisión de Asuntos Académica (CAA) consista de 9 miembros, incluyendo a todos los grados 5 del Instituto, al Director y a docentes grado 4 hasta completar el número total. Los grados 5 y el director deben integrar la CAA. Los grados 4 serán nombrados en forma rotativa siguiendo el orden de una lista confeccionada a esos fines. La rotación será de a uno por año. Llegado su turno, los grados 4 pueden declinar participar **justificadamente**, pasando así a ocupar el último lugar de la lista. El coordinador de la CAA será elegido por la comisión de instituto entre los grados 5.

La lista de prelación de grados 4 se conforma de acuerdo a la antigüedad de acceso al cargo de grado 4 y luego la antigüedad en el IMERL.

En particular se propone que Matilde Martínez deje la CAA (considerando sus otras responsabilidades de gestión académica) y pase al último lugar de la lista. En su lugar, entraría Ezequiel Maderna quedando entonces la integración y la lista de prelación como sigue:

Lista de grados 4 integrantes de la CAA (que indica también el orden de salida de la misma):

1. Aldo Portela
2. Nancy Guelman
3. Alexandre Miquel
4. Paola Bermolen
5. Ezequiel Maderna

Lista de prelación de grados 4:

1. Gustavo Guerberooff
2. Juliana Xavier
3. Juan Pablo Borthagaray
4. Matilde Martinez

Dentro de un año (abril 2024) la lista se mueve un lugar, en este caso saldría Aldo Portela e ingresaría alguien de la lista de prelación. (5 en 5)

Ingresa a sala Ezequiel Maderna

Integración de la Comisión de Imagen Institucional

Se recibe a Ezequiel Maderna coordinador de la comisión. Se intercambia sobre las dificultades de funcionamiento de la misma que no han permitido culminar ninguna de las tareas asignadas por la CI. Hay por tanto acuerdo en que se necesita un cambio sustantivo en especial en la coordinación. Se resuelve entonces la siguiente integración: Eugenia Ellis (coordinación), M. Inés Fariello, Javier Coppola, Juliana Xavier. (5 en 5)

Se retira de sala Ezequiel Maderna

4) Exp. 060140-000151-22 - Asunto: Comisión asesora llamado efectivo Gr.5 10 horas

Se propone integrar la Comisión Asesora del llamado 134/22 con los siguientes profesores: Isabel Dotti, Gastón Gonnet, Marcelo Lanzilotta, José León y Roberto Markarian. Se adjunta formulario. (4 en 5 – una abstención de la delegación estudiantil)

Asuntos ingresados:

5) Exp. 061610-000324-23 - Asunto: Vto. 30/04/2023 – Renovación de Dedicación con fondos de libre disponibilidad (FLD) Coef. 0,11 del 01/05/2023 al 30/06/2023 – Juan Piccini – Proyecto “Modelo de Optimización Estocástica del Despacho de Corto Plazo y su simplificación por el uso de la Planificación”

Se mantiene en el orden del día. (5 en 5)

Ingresa a sala Agustín López de Lacalle

6) S/Exp. Asunto: Informe Métodos Numéricos

Se realiza un largo debate sobre varios aspectos relacionados a la edición 2022 del curso de Métodos Numéricos (MN). La directora expone los antecedentes, la delegación estudiantil realiza planteos principalmente respecto al relacionamiento con los estudiantes, el equipo responsable de MN (resp. J.Piccini, coord. A.Lopez de Lacalle) brinda su visión y aclaraciones algunas de las cuales han quedado por escrito como respuesta a un informe realizado por Matías Valdés (ayudante del curso MN) e integrantes de la comisión exponen su opinión. Se mantiene en el orden del día para realizar una síntesis y tomar resolución. (5 en 5)

Se retira de sala Agustín López de Lacalle

7) S/Exp. Asunto: Informe Comisión Enseñanza sobre Estabilización de los Cursos

Se mantiene en el orden del día. (5 en 5)

8) Opciones de soporte a docentes con idioma inglés.

Se discute sobre la importancia del idioma inglés tanto para la redacción de artículos como para la presentación oral. Se entiende importante que el instituto pueda aportar a la formación en esta área en especial a los jóvenes investigadores. Se analizan algunas opciones: compra de licencia de software de corrección (Grammarly), coordinación con la facultad para el dictado de cursos específicos, contratación de personal calificado para la corrección de artículos, etc. Se mantiene en el orden del día para avanzar en las diferentes opciones. (5 en 5)

Temas ingresados al alcance:

9) Exp. 061610-000394-23 Asunto: Vto. 21/05/2023 – Solicita extensión horaria permanente de 20 a 30hs sem – Florencia Cubría.

Visto la solicitud presentada y el plan se aprueba, sujeta a disponibilidad de fondos. (5 en 5)

10) S/Exp. Asunto: Licencia con sueldo del 08/05/2023 al 29/06/2023 – Estadía académica en Santander – España y participar en la conferencia FoCM en París, Francia.

Visto el formulario presentado y la invitación, se sugiere acceder a la solicitud presentada por el docente Matías Valdés, en su cargo de Asistente (Gr.2, 20 horas sem) que ocupa en el IMERL para realizar una estadía académica en España y participar en una conferencia en Francia. No tiene tareas de enseñanza asignadas en el semestre.(5 en 5)

11) S/Exp. Asunto: Llamado a financiación de actividades.

Se mantiene en el orden del día. (5 en 5)

Dra. Paola Bermolen

Directora

.....

Delegado estudiantil